

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса»

ПРИКАЗ

«23» декабря 2015 г.

№ 146 - о/д

г. Екатеринбург

***О внесении изменений
в состав комиссии
по противодействию коррупции***

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в ГБПОУ СО «ЕТОТС»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

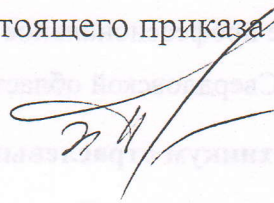
1. Признать утратившим силу приказ от 05.12.2014 № 117-од.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в техникуме в составе:

№ п/п		Должность	Ф.И.О.
1.	Председатель комиссии	Заведующая библиотекой	Перевозчикова С.А.
2.	Заместитель председателя комиссии	Преподаватель	Зайков А.В.
3.	Секретарь комиссии	Секретарь учебной части	Савдученко Е.В.
4.	Член комиссии	Экономист	Высоковских А.В.
5.	Член комиссии	Преподаватель	Дьякова Т.В.
6.	Член комиссии	Специалист по кадрам	Черепанова Л.К.

3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ СО «ЕТОТС».
4. Создать раздел по противодействию коррупции на сайте ГБПОУ СО «ЕТОТС».
5. Председателю комиссии Перевозчиковой С.А. подготовить материалы для размещения на сайте до 14.01.2016г.

- 6. Председателю комиссии информацию о проделанной работе предоставлять ежеквартально.
- 7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Горбунова

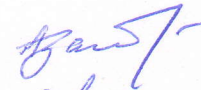
С приказом ознакомлены:

Заведующая библиотекой



С.А. Перевозчикова

Преподаватель



А.В.Зайков

Секретарь учебной части



Е.В.Савдученко

Экономист



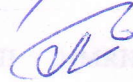
А.В.Высоковских

Преподаватель



Т.В.Дьякова

Специалист по кадрам



Л.К.Черепанова

№	Должность	Инициалы
1	Заведующая библиотекой	С.А. Перевозчикова
2	Преподаватель	А.В. Зайков
3	Секретарь учебной части	Е.В. Савдученко
4	Экономист	А.В. Высоковских
5	Преподаватель	Т.В. Дьякова
6	Специалист по кадрам	Л.К. Черепанова

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ СО
«Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса»

I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции ГБПОУ СО «ЕТОТС» (далее - Комиссия) создается приказом директора образовательного учреждения и осуществляет свою работу в соответствии с действующим законодательством по противодействию коррупции.

2. Основными задачами Комиссии является:

- а) разработка и внесение на рассмотрение директору Техникума плана работы по реализации законодательства по противодействию коррупции;
- б) подготовка проектов документов (писем, рекомендаций и др. документов);
- в) рассмотрение случаев проявления коррупции членами трудового коллектива;
- г) координация деятельности структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством с целью профилактики и предотвращения коррупционных проявлений;
- д) подготовка отчетов о деятельности Комиссии.

II. Структура и организация деятельности комиссии

3. Комиссия действует на основании Устава, утвержденного 17.08.2015 МОПО, настоящего Положения.

4. Возглавляет Комиссию председатель. При отсутствии председателя работу возглавляет его заместитель. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом Директора.

5. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться члены трудового коллектива Техникума, специалисты Министерства, другие лица.

6. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в квартал. Возможны внеплановые заседания Комиссии (по необходимости).

7. Организацию работы, ведение протокола, подготовку решений Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь назначается из состава Комиссии.

III. Порядок работы Комиссии.

8. Повестка формируется на основании поручения Директора - председателя Комиссии.

9. Повестка утверждается Директором. Секретарь Комиссии, после утверждения повестки, доводит ее до членов Комиссии, других работников и лиц, приглашенных на заседание Комиссии не менее, чем за один день до заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение работы Комиссии, ведет протокол заседания.

11. Комиссия принимает решение большинством голосов открытым голосованием.

12. на каждом заседании Комиссии ее члены и приглашенные лица информируются о результатах или ходе исполнения решения, принятого на предыдущем заседании Комиссии. Информация включается в протокол.

13. Решения, протоколы или выписки из протоколов заседаний Комиссии могут доводиться до членов трудового коллектива путем размещения их на официальном сайте Техникума.

IV. Права и обязанности Комиссии

14. Комиссия имеет право:

а) В необходимых случаях запрашивать дополнительную информацию у руководителей структурных подразделений, а также у членов трудового коллектива.

б) приглашать на заседания Комиссии членов трудового коллектива Техникума, специалистов Министерства, других лиц по согласованию с председателем Комиссии.

в) вносить в пределах своей компетенции предложения о совершенствовании деятельности Комиссии и Техникума по вопросам противодействия коррупции.

15. Комиссия обязана:

а) принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;

б) не разглашать конфиденциальную информацию;

в) не допускать конфликта интересов, соблюдать требования к служебному поведению во время заседания.

V. Контроль за работой Комиссии

16. Контроль за работой Комиссии осуществляет Директор – председатель Комиссии.