

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса»

(ГАПОУ СО «ЕТОТС»)

РАССМОТРЕНО

Советом техникума
протокол № 5
от 18.11.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ
«Екатеринбургский техникум
отраслевых технологий и сервиса»
о/д от 18.11.2024 г. №174-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре карьеры

ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса»

Екатеринбург,

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации работы Центра карьеры ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса» (далее Центр).

1.2. Центр осуществляет свою деятельность на основании Устава техникума, настоящего Положения и руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Центр создается в техникуме с целью оказания помощи студентам и выпускникам в трудоустройстве, обеспечения комплекса условий по организации работы по обеспечению индивидуального учета и разработке перспективных планов профессионального развития выпускников, организации мониторинга трудоустройства выпускников техникума (письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. №ГД-500/05 «О направлении рекомендаций»)

1.4. Центр создается на основании приказа директора техникума.

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Основные цели:

- содействие выпускникам техникума в трудоустройстве в соответствии полученной специальностью и индивидуальным запросам;
- содействие установлению и развитию партнерских отношений техникума с предприятиями и организациями в сфере трудоустройства выпускников;
- установление и расширение обратных связей между техникумом и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов.

2.2. Основные задачи:

- формирование банка вакансий;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по направлениям содействия занятости;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;

- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- привлечение работодателей к участию в качестве экспертов: в демонстрационном экзамене;
- привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса;
- привлечение работодателей к участию в качестве экспертов: в государственной итоговой аттестации;
- привлечение работодателей к участию в качестве экспертов: в конкурсах и олимпиадах;
- содействие организации практической подготовки студентов;
- участие в корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом техникума и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройства выпускников:

- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- формирование базы вакансий по профессиям и специальностям, реализуемыми техникумом;
- информирование выпускников о вакансиях;
- информирование работодателей о выпускниках;
- проведение мероприятий с представителями работодателей, направленных на мотивацию выпускников к дальнейшему трудоустройству;
- проведение конкурсов и фестивалей с целью популяризации профессий и специальностей;
- взаимодействие с местными органами власти.

4. Права, обязанность и ответственность

4.1 Центр имеет право:

- требовать от классных руководителей техникума предоставления информации, необходимой для осуществления деятельности Центра; - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности выпускников колледжа на региональном рынке труда;
- представлять интересы колледжа во взаимоотношениях с внешними организациями и учреждениями;
- вносить предложения по совершенствованию структуры, функций и направлений деятельности Центра.

4.2 Центр обязан:

- Своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;
- выполнять предусмотренные настоящим Положением виды деятельности;

4.3 Центр несет ответственность за:

- несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов и распоряжений директора техникума;
- невыполнение мероприятий, предусмотренных планами техникума и Центра;
- неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности.

5. Порядок ликвидации и реорганизации Центра

5.1 Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора техникума. При ликвидации Центра настоящее Положение утрачивает силу.