

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса»

**ПРИКАЗ**

08 апреля 2024 г.

№ 112-К

***О закреплении тем, руководителей и рецензентов дипломных работ***

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) по образовательной программе 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и закрепить руководителей и рецензентов за студентами:

**Группа 301-фДОУ**

№ п/п	ФИО студента	Тема дипломной работы	Руководитель	Рецензент
1.	Белин Дмитрий Владимирович	Анализ форм использования архивных документов в архивах	Гладких Ю.Х.	Гурьевских М.Е.
2.	Борисова Юлия Сергеевна	Анализ оформления и ведение личных дел сотрудников конкретного предприятия.	Гурьевских М.Е.	Семян А.Л.
3.	Волкова Юлия Анатольевна	Совершенствование системы мер по обеспечению сохранности архивных документов.	Семян А.Л.	Гладких Ю.Х.
4.	Вотинцева Анна Дмитриевна	Особенности комплектования негосударственных архивов	Гладких Ю.Х.	Гурьевских М.Е.
5.	Вьюгов Никита Андреевич	Анализ составления и оформления приказов по основной деятельности конкретного предприятия.	Гурьевских М.Е.	Семян А.Л.
6.	Егорова Виктория Ивановна	Анализ составления и оформления докладных, объяснительных и служебных записок конкретного предприятия.	Семян А.Л.	Гладких Ю.Х.
7.	Елисеев Леонид Владимирович	Анализ организации документооборота конкретного предприятия.	Гладких Ю.Х.	Гурьевских М.Е.
8.	Клепикова Юлия Александровна	Анализ составления и оформления распорядительных документов на конкретном предприятии	Гурьевских М.Е.	Семян А.Л.
9.	Комкова Диана Игоревна	Анализ использование документов архива на современном этапе на примере конкретного архива.	Семян А.Л.	Гладких Ю.Х.

10.	Островская Ксения Евгеньевна	Анализ положения о службе документационного обеспечения управления организации конкретного предприятия.	Гладких Ю.Х.	Гурьевских М.Е.
11.	Марчишина Валерия Алексеевна	Классификация организационно-распорядительной документации и ее практическое применение.	Гурьевских М.Е.	Севян А.Л.
12.	Мамаева Екатерина Валерьевна	Изучение процесса экспертизы ценности документов в архиве конкретного предприятия.	Севян А.Л.	Гладких Ю.Х.
13.	Мамадов Рамазон Сорбонович	Анализ номенклатуры дел, ее назначения и порядок составления на примере конкретной организации	Гладких Ю.Х.	Гурьевских М.Е.
14.	Музафарова Валерия Денисовна	Анализ деятельности архивного учреждения на примере конкретного архива	Гурьевских М.Е.	Севян А.Л.
15.	Олехова Александра Олеговна	Совершенствование организации работы с обращениями граждан в государственном учреждении.	Севян А.Л.	Гладких Ю.Х.
16.	Поляков Владислав Станиславович	Анализ сохранности документов в архиве конкретного предприятия.	Гладких Ю.Х.	Гурьевских М.Е.
17.	Романова Диана Дмитриевна	Анализ составления и оформления служебных писем на конкретном предприятии	Гурьевских М.Е.	Севян А.Л.
18.	Сиженко Валерий Владимирович	Анализ организации делопроизводства в образовательной организации.	Гладких Ю.Х.	Гурьевских М.Е.
19.	Ставникова Влада Александровна	Анализ организационно-правовых документов на конкретном предприятии	Севян А.Л.	Гурьевских М.Е.
20.	Сурина Елена Сергеевна	Анализ номенклатуры дел, ее назначения и порядок составления на примере конкретной организации	Гладких Ю.Х.	Гурьевских М.Е.
21.	Узянова Екатерина Андреевна	Анализ соблюдения правил составления и оформления архивных описей на конкретном предприятии.	Севян А.Л.	Гладких Ю.Х.
22.	Фролова Юлия Алексеевна	Анализ организации обеспечения доступа к архивной документации на конкретном предприятии.	Гладких Ю.Х.	Гурьевских М.Е.
23.	Черноскутова Дарья Максимовна	Анализ требований к составлению и оформлению информационно-справочной документации конкретного предприятия.	Севян А.Л.	Гурьевских М.Е.
24.	Шмелева Екатерина Валерьевна	Изучение принципов организации документов в пределах архива конкретного предприятия.	Гурьевских М.Е.	Гладких Ю.Х.
25.	Шалягина Елена Евгеньевна	Анализ системы научно-справочного аппарата к документам АФ РФ	Севян А.Л.	Гладких Ю.Х.

## Группа 301-фДОУ/В

№ п/п	ФИО студента	Тема дипломной работы	Руководитель	Рецензент
1.	Голдаева Арина Николаевна	Изучение принципов организации документов в пределах архива конкретного предприятия.	Гурьевских М.Е.	Гладких Ю.Х.
2.	Толокнова Анна Алексеевна	Анализ составления архивных каталогов конкретного предприятия.	Семян А.Л.	Гладких Ю.Х.

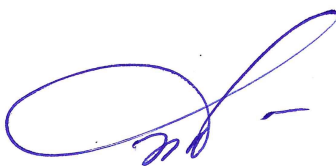
2. Установить срок выполнения выпускных квалификационных работ с 20.05.2024 г. до 16.06.2024 г. Ответственные руководители выпускных квалификационных работ.

3. Установить срок сдачи выполненных выпускных квалификационных работ на отзыв и рецензию в период с 13.06.2024 г. по 14.06.2024 г. Ответственные руководители выпускных квалификационных работ.

4. Установить срок прохождения нормоконтроля выпускных квалификационных работ 17.06.2024 г.

5. Установить срок защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ) – 18.06.2024 г. Ответственные руководители выпускных квалификационных работ.

Директор



Н. А. Горбунова

Согласовано:  
Зам. директора по УПР



С. В. Сеницына

