**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**(поступление без экзаменов – по среднему баллу аттестата)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения программы при очной форме |
| на базе основного общего образования (9 классов) | **Юрист** | 2 года 10 месяцев |
| на базе среднего общего образования (11 классов) | 1 год 10 месяцев |

**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**Область профессиональной деятельности выпускника:**

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

**Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

* документы правового характера;
* базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

**Виды профессиональной деятельности**

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

**1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Практика** является обязательным разделом освоения программы.

**Учебная практика** проводится на базе техникума.

**Производственная практика** состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики – и проводится в профильных организациях, государственных и муниципальных учреждениях

**Обучение осуществляется на русском языке**

**Новая специальность 40.02.04 Юриспруденция**

С 3 квартала 2023 года  ожидается выход нового ФГОС по новой специальности **40.02.04 Юриспруденция**, обучение по которой объединяет - 40.02.03 Право и судебное администрирование и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Эти два направления - 40.02.03 и 40.02.01 - больше не актуальны, так как исключены из списка специальностей среднего профессионального образования.

**Квалификация**

По окончании обучения по специальности «Юриспруденция» выпускнику выдают диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании (СПО) с **квалификацией «Юрист»**.

**Нормативный срок обучения:**

- на базе основного общего образования (на базе 9 классов) 2 года 10 месяцев;

- на базе среднего общего образования (на базе 11 классов) 1 год 10 месяцев.

**Вы научитесь:**

* Осуществлять профессиональное толкование норм права.
* Использовать нормы права, решая задачи в профессиональной деятельности.
* Готовить юридические документы, в том числе используя информационные технологии.
* Оказывать юридическую помощь компаниям и физическим лицам.
* Соблюдать права граждан в сфере пенсионного обеспечения и соцзащиты.
* Работать с юридическими и судебными документами, формировать архивы, вести базы данных.
* Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность в обществе, контролировать соблюдение текущего законодательства РФ.
* Соблюдать нормы профессиональной этики при работе с гражданами и сотрудничестве с коллегами.

**Плюсы и минусы работы в области юриспруденции**

**Преимущества**:

* Социально значимая работа: постоянное взаимодействие с людьми, решение их проблем и задач по предупреждению, устранению преступности.
* Востребованность: на сайте hh.ru, для юристов есть 9 000 вакансий для юристов по всей России.
* Легкий старт карьеры. Начать работать можно на базе СПО по специальности «Юриспруденция». Для дальнейшего расширения компетенций и перехода на руководящие должности нужно высшее образование по юриспруденции. Его легче получить после колледжа.
* Знания и навыки, необходимые в повседневной жизни. Изучая нормативные правовые акты и законы, вы будете точно знать, когда нарушаются ваши права, как защитить себя и близких. Профессиональное образование по юриспруденции помогает при открытии и ведении своего бизнеса.

**Недостатки**:

* Стрессовые ситуации. Профессиональная деятельность связана с высоким уровнем ответственности, постоянной умственной и эмоциональной нагрузкой.
* Помимо изучения законов, которые периодически меняются, нужно работать с архивами, отчетами, заявлениями. Это монотонная работа, требующая усидчивости и высокой концентрации.

**Где и кем можно работать**

С дипломом СПО в области юриспруденции доступны следующие профессии:

* Помощник юриста
* Помощник адвоката
* Специалист социальной защиты
* Сотрудник ОВД
* Специалист службы безопасности
* и пр.

**Список мест трудоустройства:**

* МВД и его подразделения;
* пенсионные фонды;
* организации соцзащиты;
* судебные органы;
* прокуратура;
* юридические конторы;
* юридические отделы разных компаний
* и пр.